

Mikkelin URSA Ry, Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Mikkelin Ursa Ry:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Dokumentti on Laadittu 21.4.2024. Viimeisin muutos 8.7.2024.

1. Rekisterinpitäjä

Mikkelin Ursa Ry
Y-tunnus: 3064773-7
Postiosoite: Puistokatu 15 as 1, 50100 Mikkelä

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Rekisteristä vastaa yhdistyksen vuosikokouksen valitsema taloudenhoitaja.

3. Rekisterin nimi

Mikkelin URSA Ry, Yhdistyksen jäsenrekisteri.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- henkilön suostumus jäsenlomakkeen kautta (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen)
- Yhdistyksen jäsenyys, yhdistyslain edellyttämä kirjanpito jäsenistään, sekä yhdistystoiminnan ja laskutuksen edellyttämät tiedot yhteydenpidon ja laskutuksen mahdollistamiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin toimintatiedotuksen ja yhdistystoiminnan muodossa, yhdistystoimintaan liittyvän laskutuksen mahdollistaminen.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai minkäänlaiseen profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), laskutustiedot (lähetetyt laskut), maksutiedot jäsenmaksuista sekä rooliin liittyvät tiedot (jäsen, kannatusjäsen, perhejäsen, sponsori).

Tietoja säilytetään henkilö & jäsentasolla yhdistyksen jäsenyyden ajan. Henkilön tiedot poistetaan rekisteristä, mikäli

- henkilö itse haluaa erota yhdistyksestä,
- henkilö jäsenyys yhdistyksessä lakkaa esimerkiksi yhdistyksen jäsenyyden perusteena olevan jäsenmaksun maksamattomuuden vuoksi.

Verkkosivuston vierailijoiden IP-osoitteita ja palvelun toiminnoille välttämättömiä evästeitä käsitellään oikeutetun edun perusteella mm. tietoturvesta huolehtimiseksi ja sivuston vierailijoiden

tilastotietojen keruuta varten niissä tapauksissa, kun niiden voidaan katsoa olevan henkilötietoja. Kolmansien osapuolten evästeille pyydetään tarvittaessa suostumus erikseen.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse ja muista tilanteista (esimerkiksi jäsenhankintatilaisuudet), joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu erikseen jäsenen kanssa.

Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tietoja ei siirretä Yhdysvaltoihin.

Jäsenrekisterin tietoja (edes koontitietoja) ei luovuteta mihinkään toimintaan tai millekään yhdistyksen ulkopuoliselle taholle.

8. Rekisterin suojausten periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisterin tietoja hallinnoi vain yksi henkilö ja rooli yhdistyksessä. Rekisterinpitäjä (Yhdistys, ja rekisteristä vastaava yhteyshenkilö) huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden yhdistyksen henkilöiden toimesta, joiden tehtävään se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle, eli yhdistyksen rekisteristä vastaavalle yhteyshenkilölle, (rekisteri- ja tietosuojaselosteen kohdassa kaksi nimetty henkilö). Rekisterinpitäjä (myös yhdistyksen rekisteristä vastaava yhteyshenkilö, eli rekisteri- ja tietosuojaselosteen kohdassa kaksi nimetty henkilö) voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle (yhdistys, sekä yhdistyksen rekisteri- ja tietosuojaselosteen kohdassa kaksi (2) nimetty jäsenrekisteristä vastaava yhteyshenkilö). Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).